



# GUÍA DE REGISTRO OKTA WEB/APP MARSH ASPROSE

Actualización: Noviembre 2025

# Nota importante

1. Este manual esta dirigido a aquellos clientes que ya se encuentran en el proceso de activación de su usuario mediante la autenticación por OKTA sea porque ya tenían acceso o bien porque es la primera vez y deben autenticarse con OKTA.
2. El proceso de inscripción en OKTA se realiza una vez y la primera clave CONTRASEÑA que se genera y recibe por correo es la que va a poder usar de ahora en adelante.
3. En caso de haber cumplido con TODOS los pasos hasta haber podido ingresar a la web y que requiera generar una nueva contraseña, deberán haber transcurrido 24 horas desde la última vez que solicitó una contraseña, antes de seguir el proceso correspondiente de lo contrario el sistema bloqueará su usuario por seguridad y deberá espera 24 horas desde la última vez que lo intentó, muy importante para poder solicitar una nueva contraseña deberá haber ingresado a la web en al menos una ocasión.
4. Nomenclatura: Con el fin de generar ayudas y guías visuales se usará el símbolo de  para indicar la acción correcta y el símbolo de  para indicar que se debe evitar la acción
5. Si para cualquiera de los correos que se mencionan en todos los procesos cuando lo reciben se ven caracteres raros que no dejan distinguir la información, por favor asegúrese de abrir el correo desde el Outlook preferiblemente o bien desde un equipo laptop o de escritorio ya que hemos podido determinar que los software de correos nativos de algunos sistemas operativos de teléfonos distorsionan la información y producen este efecto que no deja distinguir las contraseñas u OTP.
6. Si requiere generar una nueva contraseña , recuerde primero determinar su situación de acuerdo a la página 3 de este manual y cumplir todos los pasos y una vez asegurado este diríjase a seguir los pasos de la página 16 en adelante (Camino rojo) nunca haga los pasos sin que hayan pasado más de 24 horas desde la última vez que la generó.

# 1 PASO 1 GENERAL

## Requisito para generar el proceso

- Ser un cliente activo de Marsh Asprose
- Tener una póliza activa en Marsh Asprose

## URL de Acceso a la Web:

- [MARSH ASPROSE CORREDORA DE SEGUROS](https://crasprose.marsh.com/SITE/)

## Acciones a realizar:

- **A. Coloque su número de identificación registrado sin guiones ni espacios**
- B. Es muy importante que determine bien cuál es su caso ya que el camino es diferente y las opciones son excluyentes una de otra

YA HABIA TENIDO ACCESO: Si usted ya había tenido acceso a la aplicación móvil o la web : DEBE OPRIMIR **SOLO** EL BOTÓN AZUL: **Iniciar Sesión** y siga el paso que está en la página 4 (CAMINO AZUL)



En caso de presentarse algún mensaje de error, por favor contacte a su ejecutivo de cuenta, indicando el paso a paso seguido y acompañelo con pantallazos del mensaje presentado.

https://crasprose.marsh.com/SITE/

### Anuncio Importante!

A partir del 31 de Agosto, el método de autenticación cambiará para mejorar la seguridad de tu cuenta, para más información puedes dar clic en el botón "Ver Manual" o "Ver Video".



Cédula

Importante! Si desea cambiar o regenerar la clave utilice el botón: **Registro nuevo usuario**

**NUNCA** he tenido acceso a la aplicación móvil o a la web, es mi primera vez SOLO debe oprimir el botón ROJO : **Registro Nuevo Usuario** y siga el paso que está en la página 16 (CAMINO ROJO)



Asprose

# CAMINO AZUL YA TENIA ACCESO

Recuerde que este camino es para quienes *ya tenían* acceso a la aplicación con anterioridad

# 2 Paso dos (Camino Azul)



Usted está en los pasos correctos de acuerdo a su situación, si cuando pone su ID y oprime el botón azul aparece esta pantalla, asegúrese de dar clic en **ACEPTAR** para que el proceso se cumpla y **NUNCA** cerrar la ventana desde la x o al botón cerrar

¡Atención!

Estimado usuario,

Usted ha sido configurado para acceder a la Web a través del nuevo sistema de autenticación en OKTA. Al hacer clic en el botón "Aceptar", será registrado automáticamente y si es un usuario EXTERNO, recibirá un correo electrónico con su nueva contraseña.

Le recomendamos que antes de ingresar a la aplicación, observe el video o revise el manual, así como en caso de que el correo con la contraseña no aparezca en su bandeja de entrada, por favor verificar en SPAM

Aceptar Cerrar

Cédula  
80140

Iniciar sesión Registro nuevo usuario

Ver Manual Ver Video



Si cuando oprime INICIAR SESIÓN en la instrucción anterior ve la imagen de abajo solicitando contraseña, usted no debe cumplir aún con estos pasos, coloque su contraseña, ya tiene acceso a la aplicación y **no es necesario que continúe con este manual hasta que cuando trate de ingresar y vea la imagen de la izquierda lo que le indicará que ya debe cumplir con los pasos del camino azul.**

Anuncio Importante!  
A partir del 31 de Agosto, el método de autenticación cambiará para mejorar la seguridad de tu cuenta, para más información puedes dar clic en el botón "Ver Manual" o "Ver Video".

Marsh | Asprose

Cédula  
702560214

Contraseña  
Contraseña

Ingresar Registro nuevo usuario

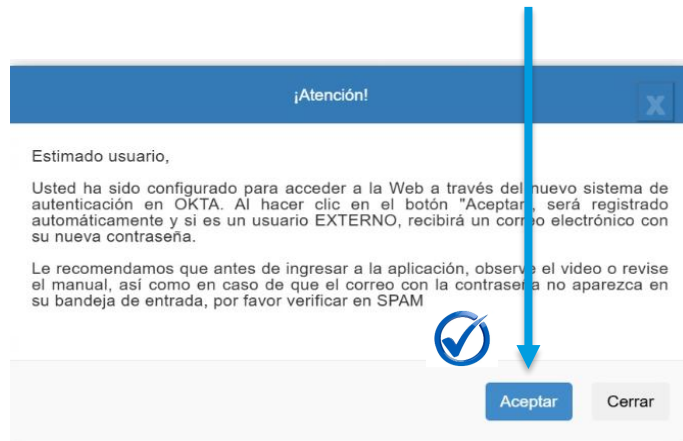
Ver Manual Ver Video

Importante! Si desea cambiar o regenerar la clave utilice el botón: Registro nuevo usuario

# 3 Recibir Password (Camino Azul)

## Resultado esperado:

1. Cuando usted oprimió el botón aceptar de esta pantalla en la web, el sistema se encarga de hacer su inscripción en OKTA, el sistema de autenticación y generar una contraseña segura que le será comunicada al correo que usted tiene registrado y se abrirá una nueva página que se explicará en el paso 4



2. El sistema le comunicará la contraseña que deberá usar de ahora en adelante para autenticarse en OKTA, el correo tiene el formato que se muestra a continuación y será enviado desde la cuenta: [marshsacys@mmc.com](mailto:marshsacys@mmc.com), este proceso podría tardar algunos minutos en recibirse, asegúrese en caso de que considere que tarde más de lo adecuado revisar su carpeta de SPAM. Este correo solo será recibido una vez por lo que le sugerimos que guarde la contraseña en un lugar seguro y de fácil recuperación



3. Muy importante tomar en consideración que si usted posterior a completar todos los pasos del camino azul requiere generar una nueva contraseña, debe usar el camino rojo y solamente después de que hayan pasado 24 horas desde la última vez que cumplió el camino azul o el camino rojo, además debe haberse asegurado que al menos en una ocasión haya completado cualquiera de los dos caminos y haya tenido acceso a la web o al APP

# 4 Registro exitoso ¡ (Camino Azul)

En esta pantalla NO debe incluir su identificación NI correo, NI darle clic al botón de registrar, la única acción que debe hacer es oprimir el botón azul de Regresar a la Página Principal, lo que lo regresará a la página inicial como lo veremos en el paso 5 del camino azul



Creación de registro nuevo

Registrado!

Se ha registrado correctamente, se le ha enviado a su correo los datos para el acceso.

Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, favor revisar en la bandeja de spam

Regresar a la Página Principal



Cédula 1037207



Correo Correo electrónico

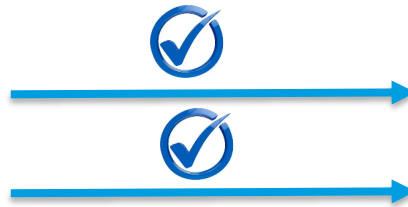


Registrarse

# 5 Acceso a la aplicación (Camino azul)

Acciones a realizar:

1. Coloque su número de identificación registrado sin guiones ni espacios
2. Dé clic en el botón de INICIAR SESIÓN



**Anuncio Importante!**  
A partir del **31 de Agosto**, el método de autenticación cambiará para mejorar la seguridad de tu cuenta, para más información puedes dar clic en el botón "**Ver Manual**" o "**Ver Video**".



Cédula

Iniciar sesión

Registro nuevo usuario

Ver Manual

Ver Video

**Importante!** Si desea cambiar o regenerar la clave utilice el botón: **Registro nuevo usuario**

Nota importante: **No** oprima el botón rojo de Registro nuevo usuario ya que esto causaría que su usuario sea bloqueado

# 6 Acceso a la aplicación (Camino azul)


## Resultado esperado:


- Se abrirá el proceso de validación de OKTA, recuerde que el sistema ya hizo el registro y le comunicó la contraseña a su correo en los pasos anteriores

## Acciones a realizar:

- Si el Sistema no le muestra su correo registrado, por favor incluya su correo y oprima el botón de Siguiente



Conectando con   
Inicie sesión con su cuenta para acceder a SACYS



Iniciar sesión

**Email or MMC Employee ID**  
If you are a Marsh client enter your email.  
Marsh employees enter your Employee ID

Seguir conectado

**Siguiente**

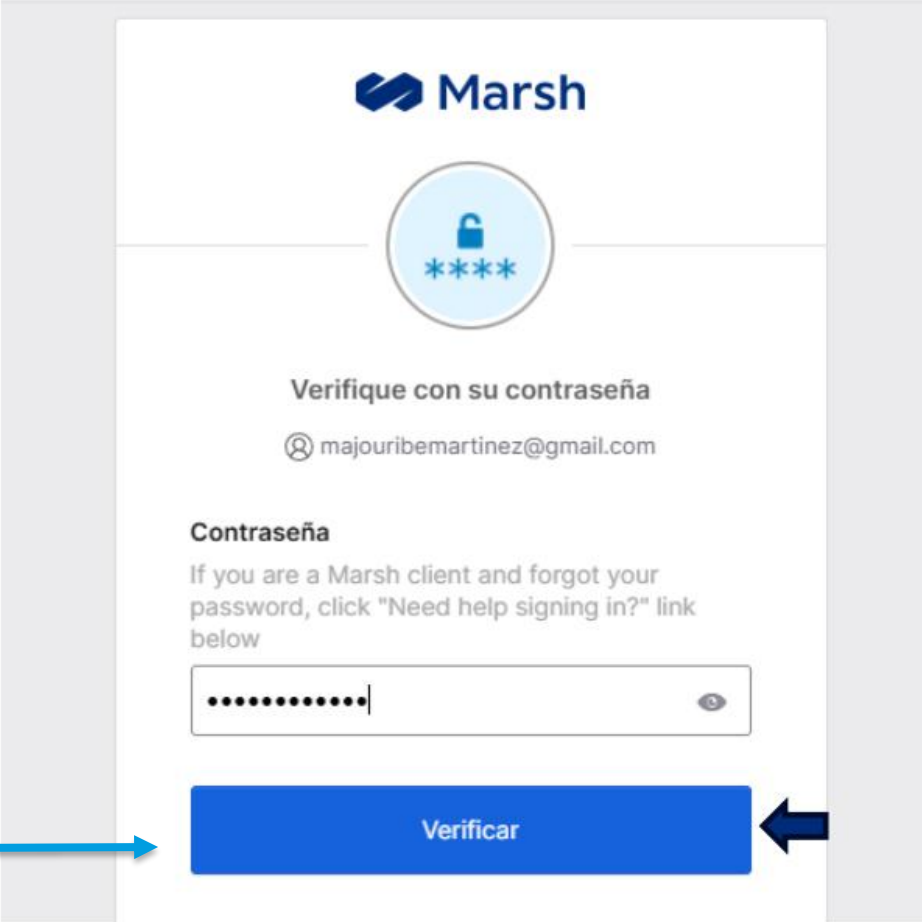
[Ayuda](#)  
[Marsh Privacy Policy](#)

# 7 Acceso a la aplicación (Camino azul)

## Acciones a realizar:

- Se abrirá una pantalla similar a la que se muestra indicándo su correo registrado y solicitando la contraseña, recuerde que esta contraseña fue comunicada por correo y que se solicito en un paso anterior guardarla, esta no cambiará a menos de que usted cumpla con los pasos de cambio de contraseña y que lo haga 24 horas después de haber generado la última
- **Ingrese la contraseña y de clic en el botón azul de verificar, asegúrese de que no existan espacios en balnco antes o después de la contraseña si da copiar y pegar**

Conectando con   
Inicie sesión con su cuenta para acceder a SACYS

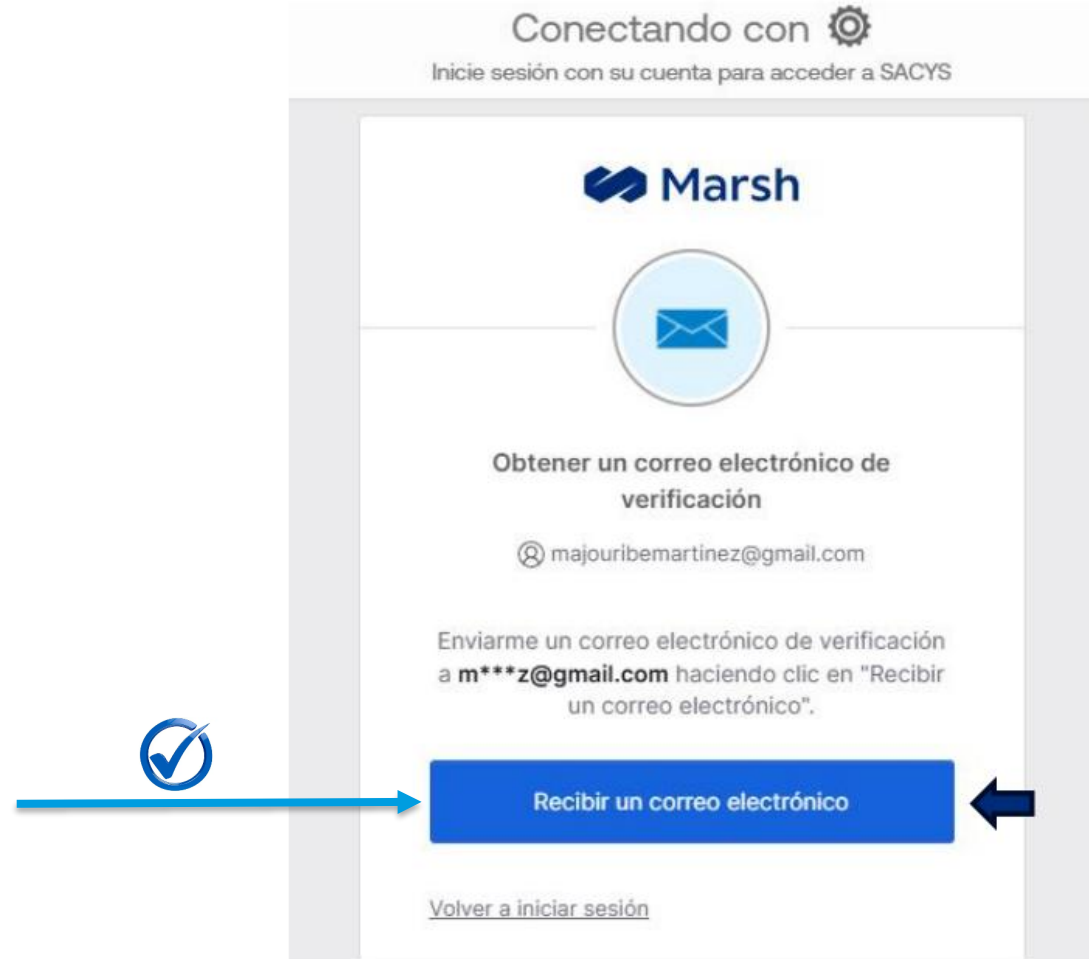


The image shows a login screen for the Marsh application. At the top, it says "Conectando con" followed by a gear icon and "Inicie sesión con su cuenta para acceder a SACYS". Below this is the Marsh logo. A circular icon with a lock and "\*\*\*\*" indicates a password field. The text "Verifique con su contraseña" is followed by the email address "majouribemartinez@gmail.com". Under the heading "Contraseña", there is a note: "If you are a Marsh client and forgot your password, click 'Need help signing in?' link below". Below this is a password input field with a masked password "....." and an eye icon. At the bottom is a large blue button labeled "Verificar". A blue checkmark icon with an arrow points to the "Verificar" button from the left. Another blue arrow points to the "Verificar" button from the right.

# 8 Acceso a la aplicación (Camino azul)

## Resultado esperado:

- Recuerde que este Sistema busca resguardar su identidad e información y requiere de varios pasos de autenticación, se mostrará una pantalla similar a la imagen, deberá oprimir el botón azul de Recibir un correo electrónico, lo que le comunicará a su correo un password de un solo uso, a diferencia de la contraseña este si cambiará cada vez que haga el proceso de verificación, igual que todos los correos de este proceso podría tardar algunos minutos en llegar y si nota que ha pasado mucho tiempo le recomendamos revisar en la carpeta de SPAM un correo de OKTA de la cuenta [noreply@okta.com](mailto:noreply@okta.com), si del todo no lo recibe es importante solicitarle a su departamento de TI, ingresar esta dirección en la lista blanca de correos

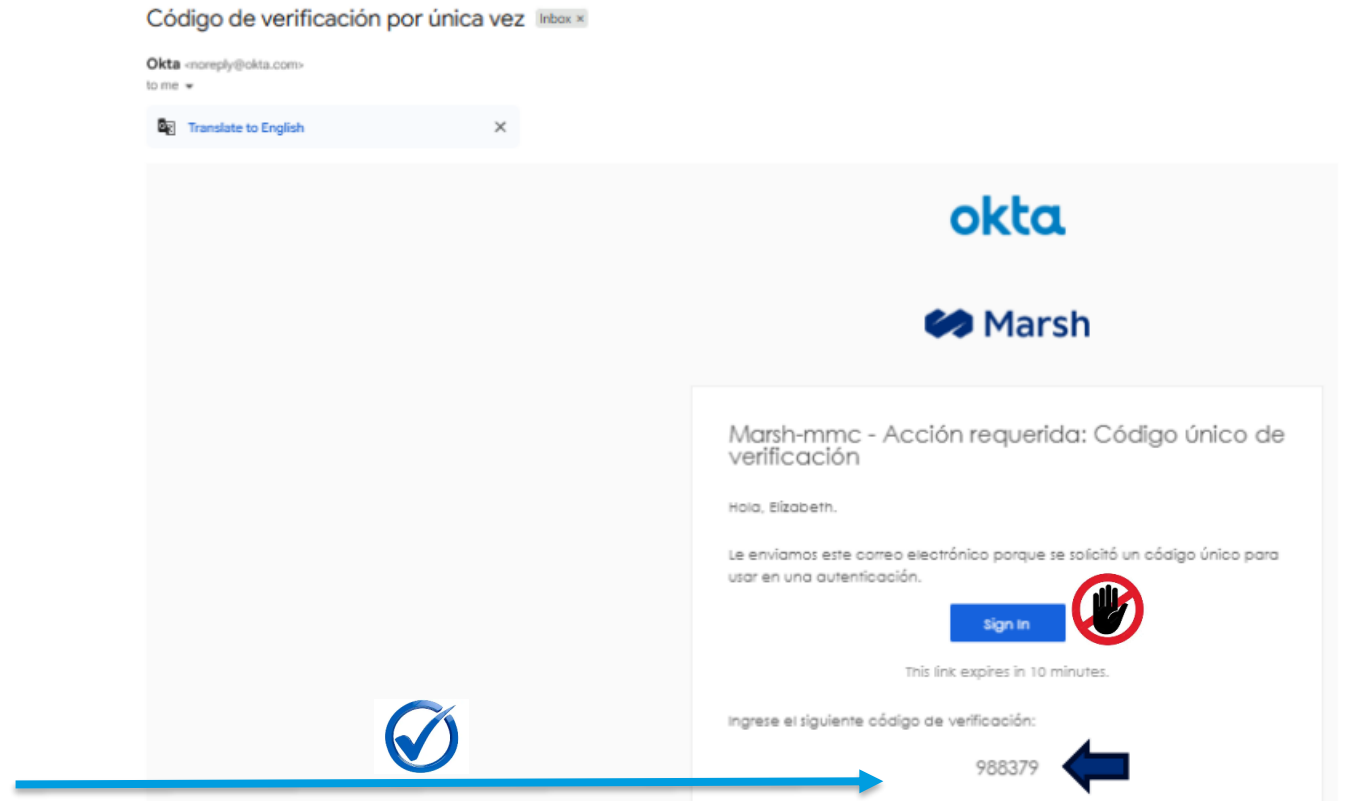


# 9 Acceso a la aplicación (Camino azul)

El sistema te comunicará al correo registrado un código de un único uso (OTP) este código a diferencia de la contraseña de pasos anteriores variará cada vez que ingreses, este podría tardar algunos minutos en llegar y si crees que se ha durado más de lo normal te sugerimos revisar la carpeta de SPAM.

NOTA: Debido a lo largo del correo se recomienda revisar en la parte de abajo del mismo , NO dar clic en el botón Sign In en azul en la imagen ya que esto pertenece a otro proceso.

El Código que ocupa es el que se marca en la imagen con una flecha

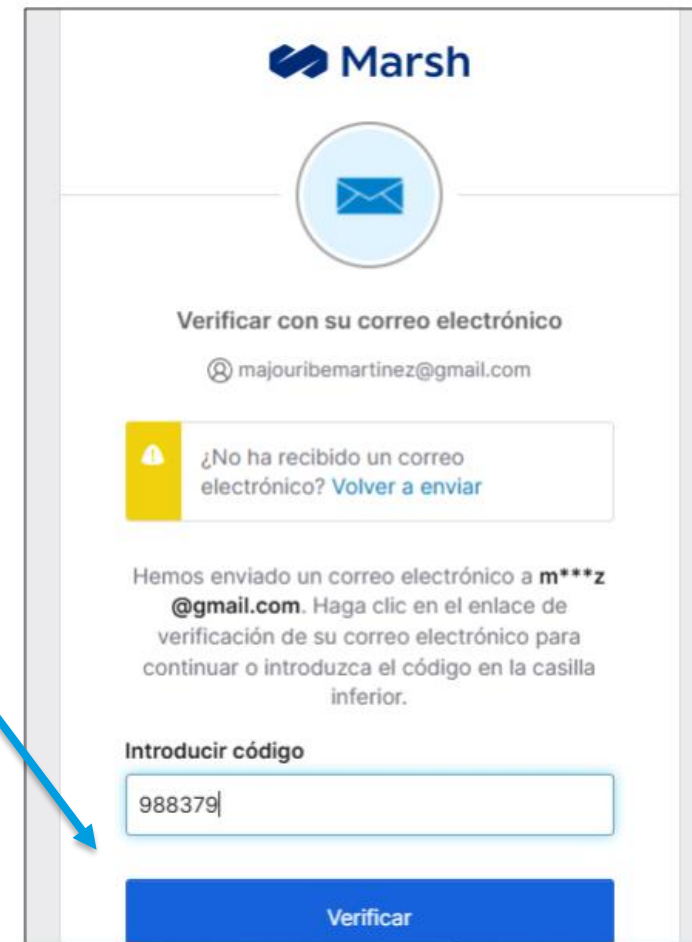


# 10 Acceso a la aplicación (Camino azul)

En esta pantalla debes dar clic en el texto en azul que indica : “Introduzca un código de verificación en su lugar”, y colocar el código de uso único que se indicó en el paso anterior, importante no dar clic en volver a iniciar sesión



Se abrirá esta pantalla donde debe colocar el código de un solo uso y dar clic en verificar



# 11 Acceso a la aplicación (Camino azul)

## Resultado esperado:

- Si se han cumplido todos los pasos de forma correcta , aparecerán antes de ingresar al sitio web los términos y condiciones , los cuales deberá obligatoriamente que aceptar para poder hacer uso del sitio, el botón de aceptar se encuentra al final del texto, si decide no aceptar estos términos y condiciones no podrá hacer uso de las aplicaciones



The screenshot displays the Marsh Asprose website header with the logo and the text "Marsh | Asprose". Below the header, a blue banner reads "TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PAGINA WEB Y SITIO WEB DE MARSH ASPROSE". Underneath, there is a section titled "Control de su información personal" followed by a scrollable text area containing the following text:

Usted podrá solicitar dar de baja su usuario de consulta de la web por medio de un correo a #Marshinfo@marsh.com cuando así lo estime conveniente o bien en caso de que usted no mantenga a MARSH ASPROSE como intermediario, una vez cancelada sus pólizas, el sistema efectuará la cancelación de dicho usuario de forma automática. La información correspondiente a su seguro o datos personales será custodiados durante el periodo que la legislación indique de acuerdo a su tipo de seguro, con el fin de garantizar sus derechos como asegurado. MARSH ASPROSE no venderá, cederá ni distribuirá la información personal que administra y ha sido colocada por usted en los formularios de procesos de aseguramiento o bien aquella que por medio de un vínculo comercial ya sea con usted o con su empleador en caso de que aplique, a terceros que no sean la compañía aseguradora de su escogencia, salvo que sea requerido por orden judicial o administrativa debidamente documentada, MARSH ASPROSE se reserva el derecho a cambiar los términos de la presente Política de Privacidad en cualquier momento, los cuales le serán comunicados en forma oportuna y publicados para su revisión en nuestro sitio web

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar", with a blue arrow pointing to the "Aceptar" button.

# 12 Acceso a la aplicación (Camino azul)

## Resultado esperado:

- Cuando usted ya tiene acceso a la web significa que ha cumplido con todo el proceso de inclusion en OKTa y de ahora en Adelante.
- El en sitio web usted podrá revisar las pólizas y los estados de los trámites que haya presentado de indemnización
- Presentar sus casos de reembolso



## Pólizas de Seguros Personales

### Importante!

'Es importante recordar que la información de esta consulta WEB muestra una recopilación de las características relevantes de los contratos. Las Pólizas originales y sus adenda son el único documento legalmente válido.'

### Busqueda General de Pólizas



### Pólizas de Personales

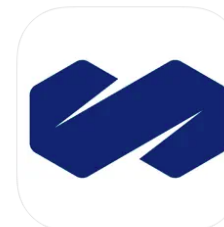
	Compañía	Número Póliza	Línea	Asegurado/Tomador	Forma Pago	Vigencia	M	Monto Asegurado	Prima Total
--	----------	---------------	-------	-------------------	------------	----------	---	-----------------	-------------

Total de Pólizas: 0

## Nota

- Recuerde que puede efectuar la presentación de casos de indemnización desde la aplicación Móvil Marsh Asprose, dar seguimiento de sus casos y muchas otras funcionalidades descargándola desde App Store, Goole Play o Huawei App Gallery, para lo cuál debe usar la misma contraseña de Okta generada en este proceso

Abre Mac App Store para comprar y descargar apps.



### Marsh Asprose <sup>(13+)</sup>

Corredora de Seguros

Marsh Asprose Corredora de Seguros S.A.

Diseñada para iPad

#119 en Productividad

★★★★ 2.6 • 8 calificaciones

Gratis





Asprose

# CAMINO ROJO NUNCA HA TENIDO ACCESO

Recuerde que este camino es para quienes van a generar su acceso por primera vez y **nunca** han ingresado a la aplicación

# 1 Registro de NUEVO usuario (Camino Rojo)

## Requisito para generar el proceso

- Ser un cliente activo de Marsh Asprose
- Tener una póliza activa en Marsh Asprose

## Acciones a realizar:


- **A. Coloque su número de identificación registrado sin guiones ni espacios**



**Anuncio Importante!**  
A partir del 31 de Agosto, el método de autenticación cambiará para mejorar la seguridad de tu cuenta, para más información puedes dar clic en el botón "Ver Manual" o "Ver Video".

**Marsh | Asprose**

Cédula  
Cédula 123456789  
El campo de cédula es obligatorio.

 Iniciar sesión

Registro nuevo usuario

Ver Manual Ver Video

**Importante!** Si desea cambiar o regenerar la clave utilice el botón: Registro nuevo usuario



Recuerde que este proceso cumple dos funciones generar una nueva contraseña si usted ya tenia acceso (recuerde que no puede hacerlo a menos de que hayan pasado 24 horas desde la última vez que todo el proceso de ingreso fue efectivo) y la segunda es generar la creación de usuario y acceso de OKTA de aquellos usuarios que NUNCA han ingresado al sistema, oprima Registro de nuevo usuario

# 2 Registro exitoso ¡ (Camino Rojo/ Cambio de contraseña)



Creación de registro nuevo

Registrado!  
Se ha registrado correctamente, se le ha enviado a su correo los datos para el acceso.  
Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, favor revisar en la bandeja de spam

Regresar a la Página Principal

En esta pantalla debe incluir su identificación y correo y darle clic al botón de registrar,

Paso1 →

Paso 2 →

Paso 3 →

Cédula

1037207



Correo

Correo electrónico



Registrarse

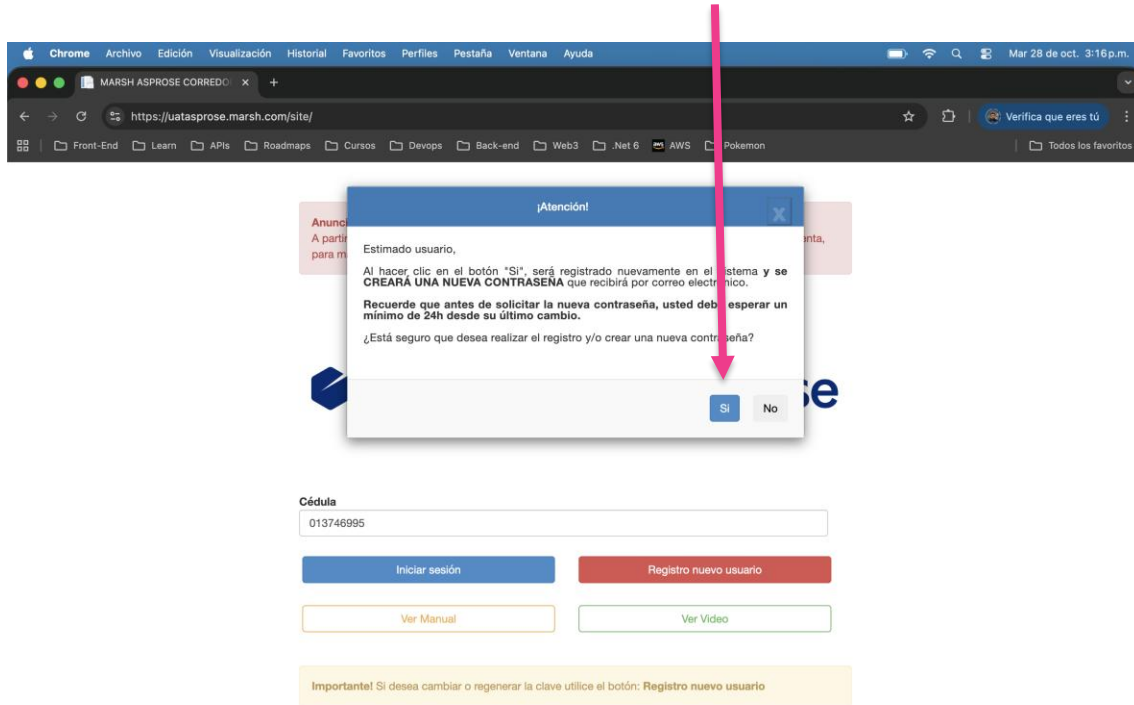


Paso4

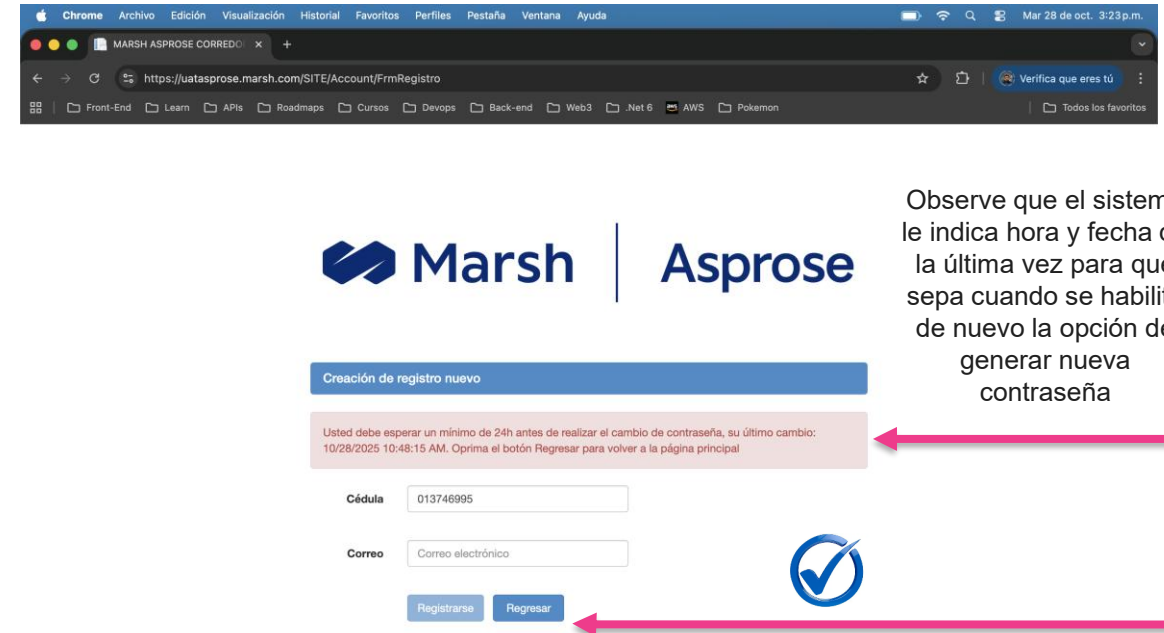
Debe recibir un correo con la contraseña de OKTA, esto puede tardar unos minutos en caso de que tarde más de lo normal por favor revisar la bandeja de SPAM, cuando vea que el rótulo cambia a Registrado : Oprima el botón de regresar a la página principal como 4 paso

# 2.1 Registro exitoso ¡ (Camino Rojo/ Cambio de contraseña)

Con el fin de Validar que no se bloquee su usuario por un cambio de contraseña con menos de 24 horas de haberla generado recibirá este aviso



Si el Sistema detecta que no han pasado 24 horas desde la última vez que generó una contraseña la indicará con este aviso en rojo y deberá dar clic en el botón de regresar que será el único habilitado



# 3 Registro exitoso ¡ (Camino Rojo/ Cambio de contraseña)

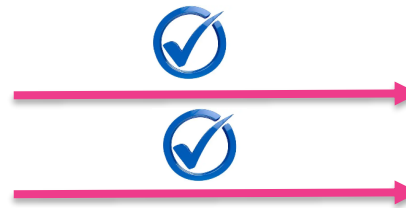
## Anuncio Importante!

A partir del 31 de Agosto, el método de autenticación cambiará para mejorar la seguridad de tu cuenta, para más información puedes dar clic en el botón "Ver Manual" o "Ver Video".



## Acciones a realizar:

1. Coloque su número de identificación registrado sin guiones ni espacios
2. Dé clic en el botón de INICIAR SESIÓN



Cédula

1037207

Iniciar sesión

Registro nuevo usuario

Ver Manual

Ver Video

Importante! Si desea cambiar o regenerar la clave utilice el botón: Registro nuevo usuario

Nota importante: **No** oprima el botón rojo de Registro nuevo usuario ya que esto causaría que su usuario sea bloqueado

# 4 Acceso a la aplicación (Camino rojo)


## Resultado esperado:


- Se abrirá el proceso de validación de OKTA, recuerde que el sistema ya hizo el registro y le comunicó la contraseña a su correo en los pasos anteriores

## Acciones a realizar:

- Si el Sistema no le muestra su correo registrado, por favor incluya su correo y oprima el botón de Siguiente



Conectando con   
Inicie sesión con su cuenta para acceder a SACYS

 Marsh

Iniciar sesión

**Email or MMC Employee ID**  
If you are a Marsh client enter your email.  
Marsh employees enter your Employee ID

Seguir conectado

**Siguiente**

[Ayuda](#)  
[Marsh Privacy Policy](#)

# 5 Acceso a la aplicación (Camino rojo)

## Acciones a realizar:

- Se abrirá una pantalla similar a la que se muestra indicándo su correo registrado y solicitando la contraseña, recuerde que esta contraseña fue comunicada por correo y que se solicito en un paso anterior guardarla, esta no cambiará a menos de que usted cumpla con los pasos de cambio de contraseña y que lo haga 24 horas después de haber generado la última
- **Ingrese la contraseña y de clic en el botón azul de verificar, asegúrese de que no existan espacios en balnco antes o después de la contraseña si da copiar y pegar**

Conectando con   
Inicie sesión con su cuenta para acceder a SACYS

 Marsh



Verifique con su contraseña

 majouribemartinez@gmail.com

### Contraseña

If you are a Marsh client and forgot your password, click "Need help signing in?" link below

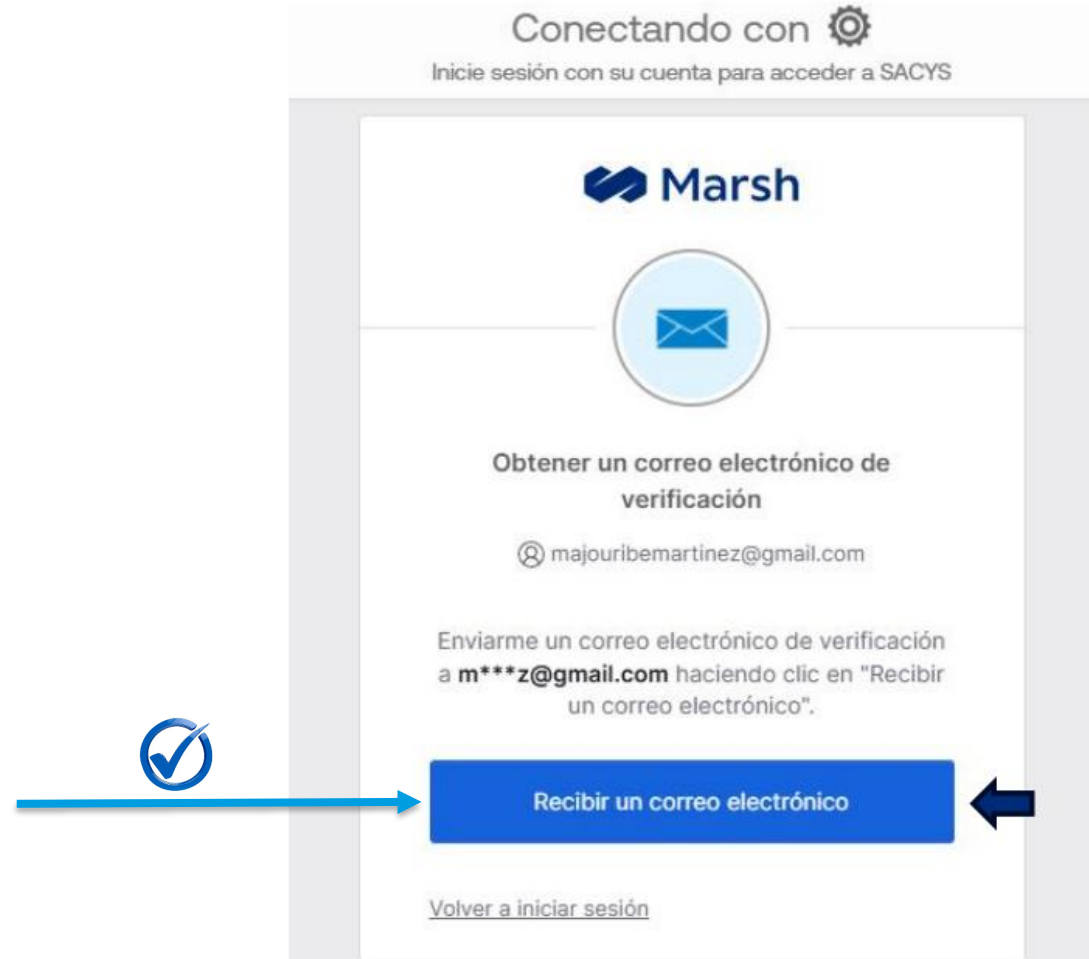
Verificar



# 6 Acceso a la aplicación (Camino rojo)

## Resultado esperado:

- Recuerde que este Sistema busca resguardar su identidad e información y requiere de varios pasos de autenticación, se mostrará una pantalla similar a la imagen, deberá oprimir el botón azul de Recibir un correo electrónico, lo que le comunicará a su correo un password de un solo uso, a diferencia de la contraseña este si cambiará cada vez que haga el proceso de verificación, igual que todos los correos de este proceso podría tardar algunos minutos en llegar y si nota que ha pasado mucho tiempo le recomendamos revisar en la carpeta de SPAM un correo de OKTA de la cuenta [noreply@okta.com](mailto:noreply@okta.com), si del todo no lo recibe es importante solicitarle a su departamento de TI, ingresar esta dirección en la lista blanca de correos

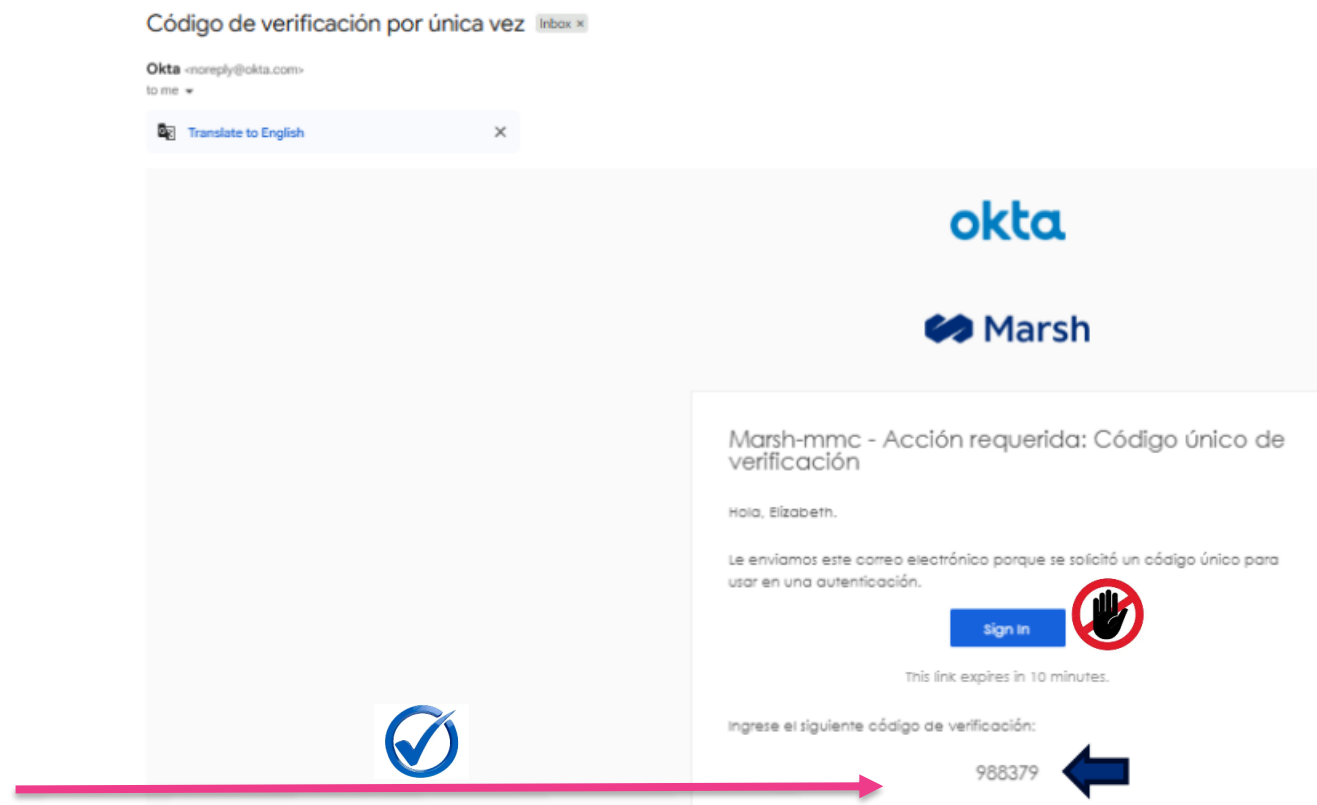


# 7 Acceso a la aplicación (Camino rojo)

El sistema te comunicará al correo registrado un código de un único uso (OTP) este código a diferencia de la contraseña de pasos anteriores variará cada vez que ingreses, este podría tardar algunos minutos en llegar y si crees que se ha durado más de lo normal te sugerimos revisar la carpeta de SPAM.

NOTA: Debido a lo largo del correo se recomienda revisar en la parte de abajo del mismo , NO dar clic en el botón Sign In en azul en la imagen ya que esto pertenece a otro proceso.

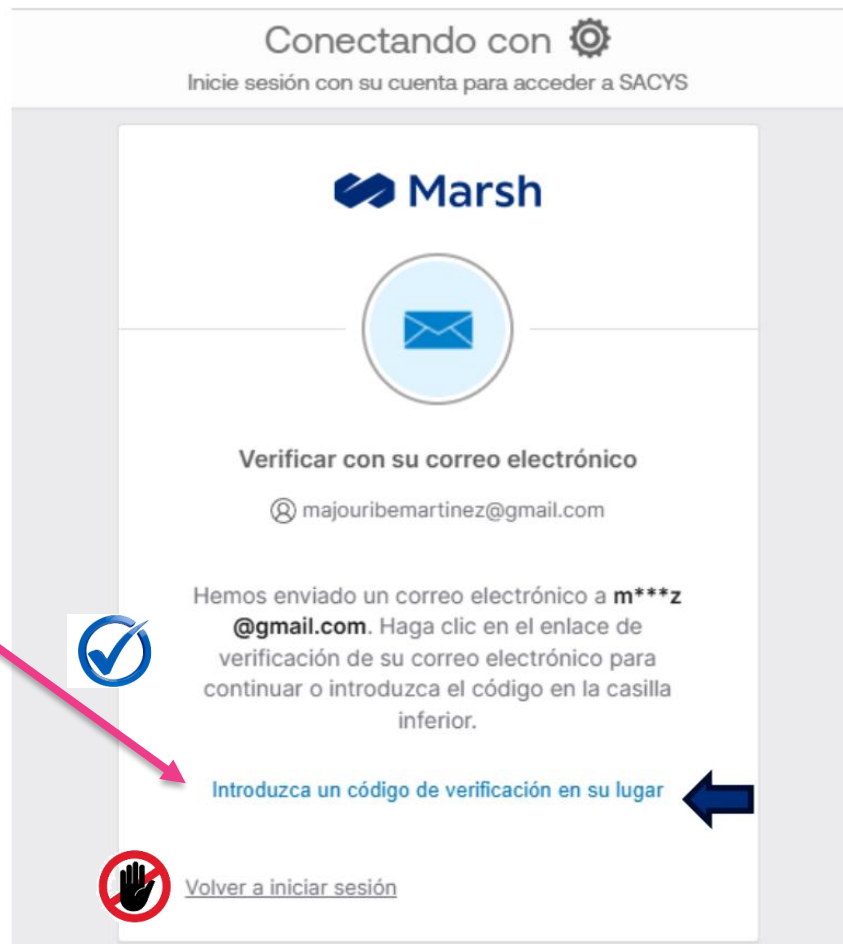
El Código que ocupa es el que se marca en la imagen con una flecha



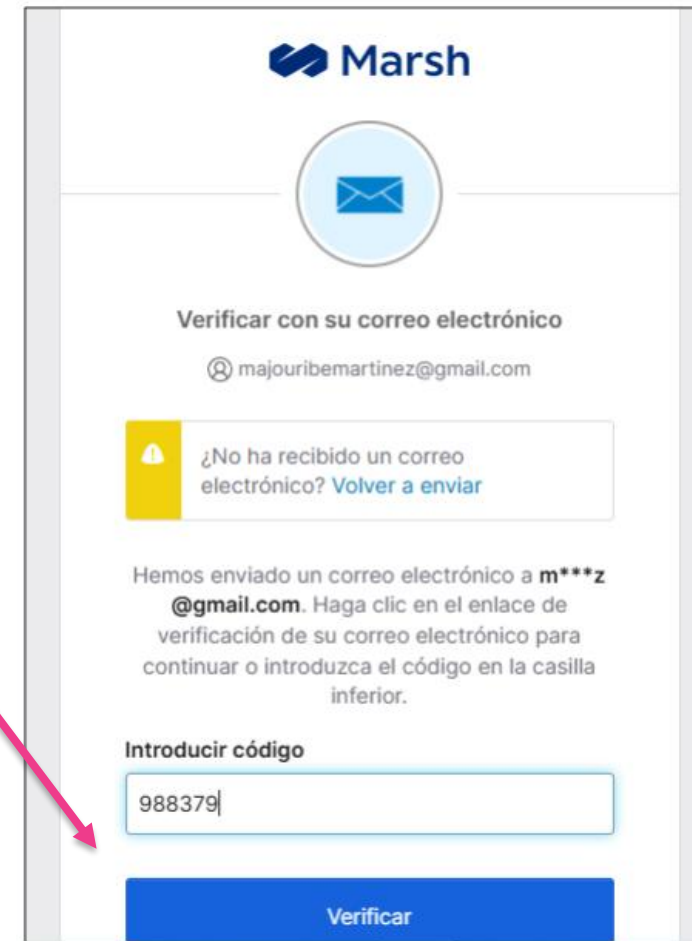
# 8

## Acceso a la aplicación (Camino rojo)

En esta pantalla debes dar clic en el texto en azul que indica : “Introduzca un código de verificación en su lugar”, y colocar el código de uso único que se indicó en el paso anterior, importante no dar clic en volver a iniciar sesión



Se abrirá esta pantalla donde debe colocar el código de un solo uso y dar clic en verificar



# 9

## Acceso a la aplicación (Camino rojo)

### Resultado esperado:

- Si se han cumplido todos los pasos de forma correcta , aparecerán antes de ingresar al sitio web los términos y condiciones , los cuales deberá obligatoriamente que aceptar para poder hacer uso del sitio, el botón de aceptar se encuentra al final del texto, si decide no aceptar estos términos y condiciones no podrá hacer uso de las aplicaciones



The screenshot displays the Marsh Asprose logo at the top. Below it, a blue banner reads "TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PAGINA WEB Y SITIO WEB DE MARSH ASPROSE". The main content area contains the following text:

Control de su información personal

Usted podrá solicitar dar de baja su usuario de consulta de la web por medio de un correo a #Marshinfo@marsh.com cuando así lo estime conveniente o bien en caso de que usted no mantenga a MARSH ASPROSE como intermediario, una vez cancelada sus pólizas, el sistema efectuará la cancelación de dicho usuario de forma automática. La información correspondiente a su seguro o datos personales será custodiados durante el periodo que la legislación indique de acuerdo a su tipo de seguro, con el fin de garantizar sus derechos como asegurado. MARSH ASPROSE no venderá, cederá ni distribuirá la información personal que administra y ha sido colocada por usted en los formularios de procesos de aseguramiento o bien aquella que por medio de un vínculo comercial ya sea con usted o con su empleador en caso de que aplique, a terceros que no sean la compañía aseguradora de su escogencia, salvo que sea requerido por orden judicial o administrativa debidamente documentada, MARSH ASPROSE se reserva el derecho a cambiar los términos de la presente Política de Privacidad en cualquier momento, los cuales le serán comunicados en forma oportuna y publicados para su revisión en nuestro sitio web

At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel), with a blue arrow pointing towards the "Aceptar" button.

# 10 Acceso a la aplicación (Camino rojo)

## Resultado esperado:

- Cuando usted ya tiene acceso a la web significa que ha cumplido con todo el proceso de inclusión en OKTa y de ahora en Adelante.
- El en sitio web usted podrá revisar las pólizas y los estados de los trámites que haya presentado de indemnización
- Presentar sus casos de reembolso



## Pólizas de Seguros Personales

### Importante!

'Es importante recordar que la información de esta consulta WEB muestra una recopilación de las características relevantes de los contratos. Las Pólizas originales y sus adenda son el único documento legalmente válido.'

### Busqueda General de Pólizas



### Pólizas de Personales

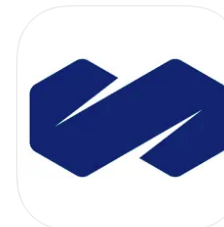
	Compañía	Número Póliza	Línea	Asegurado/Tomador	Forma Pago	Vigencia	M	Monto Asegurado	Prima Total
--	----------	---------------	-------	-------------------	------------	----------	---	-----------------	-------------

Total de Pólizas: 0

## Nota

- Recuerde que puede efectuar la presentación de casos de indemnización desde la aplicación Móvil Marsh Asprose, dar seguimiento de sus casos y muchas otras funcionalidades descargándola desde App Store, Goole Play o Huawei App Gallery, para lo cuál debe usar la misma contraseña de Okta generada en este proceso

Abre Mac App Store para comprar y descargar apps.



### Marsh Asprose <sup>(13+)</sup>

Corredora de Seguros

Marsh Asprose Corredora de Seguros S.A.

Diseñada para iPad

#119 en Productividad

★★★★★ 2.6 • 8 calificaciones

Gratis

